

ID	
----	--

# 大津市民会館 使用受付書

※太枠内のご記入と☑をお願い致します。

受付日 令和 年 月 日

☐	・大津市民会館条例及び大津市民会館の管理運営に関する規則により使用の許可を申請します。 ・裏面の個人情報の取り扱いについてご同意します。 ・公演当日 30 日程度前に当館より連絡、打合せを行います。(打合せ連絡がとれない場合も舞台操作追加増員手配を行い、手配後にキャンセルされた場合はキャンセル料が発生することがありますのでご了承ください。)
団体名	
フリガナ 代表者	TEL: E-mail:
住 所	〒
フリガナ 打合せ担当者	TEL: E-mail:
使用責任者	TEL:

後援申請
☐提出予定
☐コピー
後納
☐提出あり
支払予定日
_____年
_____月 日

公演名				
使用日時	※使用時間について「搬入、準備」から「後片付け、搬出」までの全ての時間を含んでご申請ください。			
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 午前 (9-12) <input type="checkbox"/> 午後 (13-16) <input type="checkbox"/> 夜間 (17-21)	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室	
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 午前 (9-12) <input type="checkbox"/> 午後 (13-16) <input type="checkbox"/> 夜間 (17-21)	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室	
	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 午前 (9-12) <input type="checkbox"/> 午後 (13-16) <input type="checkbox"/> 夜間 (17-21)	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> リハーサル室	
搬入・仕込	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		予定人数	_____人
リハーサル	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		予定人数	_____人
本 番	月 日 ( )	開 場 時 分	開 演 ~ 終 演 時 分 ~ 時 分	完全退館 時
	月 日 ( )	時 分	時 分 ~ 時 分	時
公演内容	<input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> ダンス <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講習会・説明会 <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 販促 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
反響板 (大ホール)	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない			
入場料	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____円 (最高金額)	入場予定人数	出演者 _____人	入場者 _____人
持込設備	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( )		入場者	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者のみ
催物案内への掲載	<input type="checkbox"/> 希望する (お問合先 TEL: _____)		<input type="checkbox"/> 希望しない	
	さらに*HP <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 動画 (!掲載には条件があります)		*催物名称のみの記載: <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	
備 考				

使用料金	円	<input type="checkbox"/> 市外 <input type="checkbox"/> 練習 (本番あり) <input type="checkbox"/> 練習のみ <input type="checkbox"/> 入場徴収 <input type="checkbox"/> 営利使用 <input type="checkbox"/> 超過 ( )
------	---	---

館長	総務課長	舞台	確認	受付	請求書発送日	領収印
					月 日	

# 《大津市民会館をご利用のお客様・チケットを購入されるお客様へ》

## 個人情報のお取り扱いについて

大津市民会館指定管理者  
株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス(以下「弊社」という。)は個人情報保護に関する法令を遵守し、その扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム(JISQ15001:2017)に基づき、下記のとおりご説明いたします。

### 1. 個人情報の利用目的

弊社は、お客様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で利用します。

- ① 大津市民会館でのチケット販売管理のため (※チケット購入のお客様のみ対象)
- ② お客様からのお問い合わせへの対応のため
- ③ お客様からの事故・クレームへの対応のため
- ④ ダイレクトメール・電子メール・電話等による各種ご案内など、サービスや施設利用に関する営業活動を行うため
- ⑤ 顧客動向分析もしくはサービス開発などの調査分析のため
- ⑥ 事故等緊急の際の連絡のため

### 2. 個人情報の第三者への提供

弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内でのみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

### 3. 個人情報の外部委託

弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

### 4. 個人情報に関する権利

個人情報の開示、内容が事実でない場合における訂正、利用停止及び第三者提供の停止を請求することが出来ます。

### 5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お客様の意思によるものです。ただし、必須事項を記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態でご提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 6. 個人情報保護管理者及び相談窓口

(1) 個人情報保護管理者： 株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口  
TEL: 03-5289-3570 FAX: 077-525-1788